

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1
от « 30 » сентября 2015 г.

УСТАВ
Нижегородской региональной общественной организации
«Ассоциация врачей Приволжского федерального округа»

Нижний Новгород
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижегородская региональная общественная организация «Ассоциация врачей Приволжского федерального округа», далее - «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование организации: Нижегородская региональная общественная организация «Ассоциация врачей Приволжского федерального округа»

Сокращенное наименование на русском языке: «Ассоциация врачей Приволжского федерального округа»

1.3. Место нахождения Правления Организации: г. Нижний Новгород.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием и другую символику, описанную и подлежащую внесению в устав.

1.6. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организацией в собственность имущество, в том числе на вступительные и членские взносы. Организация не отвечает по обязательствам членов Организации, а члены не отвечают по обязательствам организации.

1.7. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Регион деятельности Организации: Нижегородская область.

1.9. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.10. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие в развитии медицины и науки;

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- реализация проектов, программ, направленных на достижение уставных целей;
- проведение круглых столов, семинаров, конференций, съездов и других мероприятий, направленных на осуществление уставных целей Организации;
- поддержка научных проектов врачей;
- продвижение и поддержка инноваций в области медицины;
- мотивирование членов организации к занятию научной деятельностью в области медицины;
- содействие членам организации в повышении квалификации

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

2.4. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.5. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть врачи и иные заинтересованные в совместном достижении целей организации.

Учредители организации являются ее членами с момента создания организации.

3.2. Прием граждан в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина. Прием в число членов Организации проводится по решению Правления организации.

3.3. Члены Организации имеет право:

- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- участвовать в работе Организации по основным направлениям ее деятельности;
- пользоваться в установленном Правлением Организации порядке оборудованием и инвентарем Организации;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Организации, в рамках осуществления уставной деятельности;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Организации, подав заявление (решение) о своем выходе в Правление Организации;
- свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки Организации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Организации.

3.4. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать активное участие в работе Организации;
- выполнять решения Собраний, выборных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские и иные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

3.5. Членство в Организации может быть прекращено при добровольном выходе из состава членов или исключением из состава членов.

Добровольный выход из состава членов Организации, происходит путем подачи письменного заявления на имя председателя Правления Организации.

Решение об исключении из состава членов организации принимается Председателем организации в следующих случаях:

- совершение действий причиняющих ущерб организации;
- при нарушении положений Устава Организации.

3.6. Членство в организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Общее собрание членов Организации

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Уведомление о дате, месте проведения, времени и повестке дня направляется каждому участнику Общего собрания письменно не менее чем за месяц до начала заседания Общего собрания.

Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

4.2. Исключительная компетенция Общего собрания:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Организации;
- 3) избрание сроком на три года Правление, Председателя Организации, Ревизионную комиссию (ревизора), досрочное прекращении их полномочий.
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии.
- 7) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

Указанные вопросы относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы на решение иным органам Организации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих, вопросы исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов присутствующих.

Решения, принимаемые на Общем собрании, подтверждается подписью Председателя и Секретаря собрания и не подлежат нотариальному удостоверению.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается Правлением, Ревизионной комиссией (Ревизором), либо по заявлению не менее половины членов Организации.

4.4. Повестка Общего собрания формируется всеми членами Организации.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовали более половины членов Организации.

4.6. На Общем собрании ведётся протокол.

Правление Организации

4.7. В период между заседаниями Общего собрания, выборным, постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации является Правление Организации, возглавляемое Председателем Организации. Правление Организации избирается Общим собранием на срок три года. Количество членов Правления определяется решением Общего собрания.

4.8. Правление Организации:

- вносит предложения по реализации проектов и программ, касающихся деятельности Организации;
- формирует проект повестки дня Общего собрания;
- дает согласие на совершение сделок, выходящих за рамки утвержденной сметы расходов;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- ежегодно сдает предусмотренную законом для общественных организаций отчетность;
- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.9. Заседания Правления Организации созываются Председателем Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.10. Правление Организации правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов Правления Организации. Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Председатель Организации

4.11. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом, руководящим должностным лицом Организации. Председатель Организации избирается Общим собранием сроком на три года из числа членов организации.

4.12. Председатель Организации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- созывает Общее собрание и заседания Правления, председательствует на них;
- несет ответственность перед Организацией за текущую финансовую и иную деятельность Организации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат Организации задач, распределяет обязанности между сотрудниками Организации и определяет их полномочия в решении уставных целей Организации;

- руководит повседневной деятельностью аппарата Организации по реализации решений, проектов и программ Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в России и за рубежом договора, соглашения и иные сделки от имени Организации, выдает доверенности;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Правления;
- без доверенности действует от имени Организации;
- распоряжается средствами Организации;
- организует работу по ведению бухгалтерского и налогового учета и сдачу отчетности в установленном порядке;
- рассматривает кадровые вопросы;
- издает приказы, инструкции и другие документы Организации, регламентирующие ее деятельность;
- решает иные вопросы, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Общего собрания и Правления Организации.

В отсутствие Председателя Организации его функции выполняет один из членов Правления Организации по решению Правления Организации.

Ревизионная комиссия (Ревизор)

4.13. Ревизионная работа в Организации проводится Ревизионной комиссией (Ревизором), которая избирается Общим собранием на три года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Членом ревизионной комиссии (Ревизором) не может быть избран член Правления Организации.

4.14. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- проверяет соблюдение исполнительными органами Организации положений настоящего Устава;
- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- предоставляет результаты проверки Ревизионной комиссии (Ревизора) Общему собранию на утверждение;
- проводит внеплановые проверки Правления по требованию не менее одной трети всех членов Организации;
- отчеты о результатах проверок Ревизионная комиссия (Ревизор) по своей инициативе представляет Правлению Организации и Общему собранию Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование,

инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

5.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- отчисления учрежденных Организацией коммерческих организаций;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе зрелищных, спортивных и т.п.;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доход от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

5.6. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

5.7. Организация на момент государственной регистрации сформировала имущество в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Организации утверждаются Общим собранием Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, в установленном законодательством порядке. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам).

7.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, в соответствии с требованиями действующего законодательства либо по решению суда в установленных законом случаях.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение (Общее собрание Организации либо суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

7.4. Имущество и средства Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижения уставных целей Организации в порядке, определенном Общим собранием Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

7.5. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

7.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

7.7. Ликвидация некоммерческой организации считается завершённой, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 26.10.2015

ОГРН 7755200002385

Учетный номер 5272013067

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

9 (девять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина